

Die Gemeinde Mildstedt sucht zum 01.09.2026 unbefristet eine Betreuungskraft (m/w/d) für den Offenen Ganztag (OGS) der Grundschule Mildstedt in Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuen und Fördern der Schülerinnen und Schüler in ihrer schulischen, sozialen und individuellen Entwicklung vor und nach der Unterrichtszeit
- Begleitung des Mittagessens und Unterstützung bei der Essensausgabe
- Durchführung der Hausaufgabenbetreuung
- Planung und Umsetzung freier sowie angeleiteter pädagogischer Angebote
- Unterstützung oder eigenständige Leitung von OGS-Kursen (je nach Qualifikation)
- Begleitung der Schülerinnen und Schüler in individuellen Problemsituationen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Eltern

Ihr Profil:

- Begeisterung im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit
- Freundlicher, kompetenter und wertschätzender Umgang mit Kindern
- Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbstständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Da Sie mit Kindern und Jugendlichen in Kontakt treten, muss ein erweitertes Führungszeugnis vorgelegt werden
- Nachweis über einen Masernschutz



Wünschenswert wäre:

- Nachweis einer abgeschlossenen pädagogischen Ausbildung, SPA oder einer anderen vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrung in der Ganztagsbetreuung bzw. offenen Ganztagschule

Wir bieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden und einer Vergütung nach TVöD Sozial – und Erziehungsdienst bis zur S4 je nach Qualifikation
- Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche (montags – freitags) vormittags in der Zeit 7:00- 8:30 Uhr und nachmittags 12:30 Uhr- 17:00Uhr nach Absprache
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Team

Kontakt:

Fachliche Fragen beantwortet gerne die Koordinatorin der Grundschule Frau Reinhold, Tel.: 04841 / 66339715, E-Mail: birgit.reinhold@schule-mildstedt.org

oder die Leitung der OGS Steffen Dolch, Tel.: 04841 / 66339718, E-Mail: betreute.grundschule@schule-mildstedt.org

Personalrechtliche Fragen beantwortet gerne Frau Osterland, Tel.: 04841 / 992-343, E-Mail: s.osterland@amt-nordsee-treene.de

Sie haben Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **11. März 2026** über unser Onlineformular im Stellenportal <https://www.amt-nordsee-treene.de/> zu. Anhänge können dort ebenfalls hochgeladen werden. Wir weisen darauf hin, dass ausschließlich Bewerbungen, die über unser Online Formular eingehen, akzeptiert werden können.

Amt Nordsee-Treene
Personalabteilung
Schulweg 19

25866 Mildstedt

